

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINUTI CINZIA**
Indirizzo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono xxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxx
E-mail c.minuti@unione.valdera.pi.it
cinzia_minuti@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01.01.2018 a tutt'oggi

Posizione Organizzativa Servizi Educativi:

- Coordinatore Gestionale e Pedagogico del Coordinamento Gestionale e Pedagogico Zonale dei servizi Educativi per la prima infanzia della Conferenza Educativa della Zona Valdera e Coordinatore della struttura di supporto della Conferenza educativa di Zona
- Progetta e gestisce i finanziamenti europei, statali e regionali rivolti allo 0-6 e responsabile gestionale del Sistema Pubblico Privato dei servizi nido e scuole infanzia paritarie
- Responsabile della Rete degli sportelli Informagiovani/Eurodesk Valdera e Referente nazionale della rete Eurodesk per l'Unione Valdera;
- Rilascia sulla base del Regolamento Regionale 41/R e del regolamento dei Servizi Educativi Autorizzazioni all'Accreditamento ai nidi facenti parte del Sistema Valdera.
- Responsabile dei procedimenti relativi al pacchetto scuola e Cedole librerie

con gestione diretta del personale assegnato, degli Obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e del Bilancio correlato.

- Iscritta al n. 444 dell'albo della Regione Toscana degli "Esperti di Valutazione degli Apprendimenti e della Certificazione delle Competenze", approvato con decreto regionale n. 415 del 10.02.2009

- Progettista e rendicontatore progetti europei con specializzazione sul Fondo sociale Europeo e progettista Programma Erasmus Plus Ka2.

- Auditor interno di sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001 (conduzione di audit interni, rilevazione non conformità, redazione del verbale di audit)

- Lead Auditor di sistemi di gestione qualità UNI EN ISO 9001 : 2015 e ISO 21001 : 2018

Da Aprile 2017 al
31.12.2017

Responsabile dell'Unità organizzativa Fund Raising e progetti formativi dell'**Unione Valdera** (Ente Pubblico: Unione di Comuni dell'area Valdera) con determina del Dirigente Area Suap, Servizi alle Imprese e Turismo n.157 del 23/03/2017.

Dal 11.02.2014 a marzo
2017

Direttore dell'Unità organizzativa Agenzia formativa dell'**Unione Valdera** (Ente Pubblico: Unione di Comuni dell'area Valdera) con determina del Dirigente Area Suap, Servizi alle Imprese e Turismo n. 5 del 11/02/2014.

Dal 1.10.2010 al 10.02.2014

Responsabile dell'Unità organizzativa Agenzia formativa dell'Unione Valdera (Ente Pubblico: Unione di Comuni dell'area Valdera).

Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato full time inquadrata alla

Categoria D – Istruttore Direttivo con attribuzione di compiti organizzativi e di coordinamento di tutta la zona valdera (12 comuni associati) delle funzioni afferenti la gestione della formazione associata rivolta ai dipendenti degli 8 comuni a cui si aggiungono le risorse umane del Comune di Collesalveti (LI), Castelfranco di Sotto (PI), Orciano Pisano (PI) e Crespina Lorenzana (PI); progettazione di attività formative formali e di educazione informale e non formale degli adulti per tutti i 12 comuni della zona Valdera; predisposizione di piani formativi biennali/triennali con utilizzo di metodologie didattiche diversificate (e-learning, FAD Trio, listening, videoconferenze, on the job, outdoor, ecc) affiancate alle lezioni fisiche in aula per il raggiungimento degli obiettivi formativi programmati, previa analisi dei fabbisogni formativi mediante l'utilizzo dello strumento "modello delle competenze".

- *Valutatore degli apprendimenti e delle competenze dell'agenzia formativa "Unione Valdera".*

- *Progettista e rendicontatore progetti europei con specializzazione sul Fondo sociale Europeo e progettista Programma Erasmus Plus Ka2.*

- *Auditor interno di sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001 (conduzione di audit interni, rilevazione non conformità, redazione del verbale di audit)*

- *Responsabile del Sistema Qualità' certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 e del sistema di accreditamento dell'Agenzia Formativa "Unione Valdera" (Aggiornamento del manuale qualità, delle procedure di sistema e della modulistica in uso).*

Dal 1.1.2009 a 30.09.2010

- **Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Pontedera e assegnata a lavorare full time presso l'Unione Valdera.**

Inquadrata alla **Categoria D** (a seguito di concorso interno concluso in febbraio 2005) con attribuzione di compiti organizzativi e di coordinamento di tutta la zona valdera (15 comuni associati) delle funzioni afferenti la gestione della formazione associata dei dipendenti dei 14 comuni; progettazione di attività formative formali e di educazione informale e non formale degli adulti per tutti i 15 comuni della zona valdera; predisposizione di piani formativi biennali/triennali con utilizzo di metodologie didattiche diversificate (e-learning, FAD Trio, listening, videoconferenze, on the job, outdoor, ecc) affiancate alle lezioni fisiche in aula per il raggiungimento degli obiettivi formativi programmati, previa analisi dei fabbisogni formativi mediante l'utilizzo dello strumento "modello delle competenze".

- **Ha gestito il processo di Unione dei Comuni della Valdera** : strutturazione degli uffici e organi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m., rapporti con la regione per la presentazione della relazione sulle funzioni associate, per ciascuna funzione associata ha pianificato la formazione finalizzata ad impiantare il nuovo servizio associato.

- **Responsabile del Sistema Qualità' certificato secondo UNI EN ISO 9001 e del sistema di accreditamento dell'Agenzia Formativa "Unione Valdera ex Ufficio Comune Valdera"** .

- *Valutatore degli apprendimenti e delle competenze dell'agenzia formativa "Unione Valdera ex Ufficio Comune Valdera"*

- **Iscritta all'albo regionale degli "Esperti di Valutazione degli Apprendimenti e della Certificazione delle Competenze"** approvato con decreto regionale n. 415 del 10.02.2009

◆ Dal 1/04/2005 al 31.12.2008

Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato assegnata in posizione di distacco full time all'Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera (Settore associato di servizi e funzioni ai sensi dell'art. 30 D.L.vo 267/2000) all'Agenzia Formativa accreditata c/o regione Toscana "Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera"

Corso Matteotti n. 37 – Pontedera

le attività svolte sono:

- a) **in parte legate alla progettazione e rendicontazione** di progetti europei, finanziati sia dalla provincia di Pisa sul P.O.R. Ob. 3 che direttamente dalla Unione Europea, e in parte come **coordinatore** nel seguire la realizzazione delle attività progettuali e in qualità di **supervisore** nei confronti di tutti i partner rispetto ai compiti loro affidati;
- b) Nella funzione di incaricata per la realizzazione delle attività previste dalla convenzione della "**formazione Associata dei dipendenti dei Comuni della Valdera**" (n. 580 dipendenti) **effettua la rilevazione dei fabbisogni formativi attraverso lo strumento del "Modello delle competenze"** valutando per ciascun dipendente le conoscenze e competenze possedute con predisposizione di piani formativi biennali/triennali, e dell/i piano/i di erogazione per l'attuazione di quanto previsto nei piani formativi;
- c) Nelle attività afferenti **l'educazione non formale per adulti** effettua attività di

progettazione, partecipa alla raccolta e al coordinamento dei fabbisogni sul territorio, progetta i percorsi sulla base delle priorità stabilite dalla Conferenza dei Sindaci, partecipa alle Commissioni di valutazione provinciali per la redazione della graduatoria dei progetti "Circoli di Studio" finanziabili sul territorio della provincia di Pisa, **coordina le attività fra i partners progettuali per la realizzazione delle attività**;

*Nei progetti relativi a percorsi formativi che comportano una valutazione finale partecipa insieme ai docenti alla fase di valutazione **predisponendo i criteri generali ai quali questi ultimi si devono attenere per fornire una valutazione oggettiva delle competenze apprese.***

◆ Dal 30/05/2003 al
1.4.2005

Comune di Pontedera (PI)

Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato :

assegnata all'incarico presso la segreteria del Dirigente 7° settore (sport, cultura, biblioteca, cooperazione internazionale, sociale, urp, scuola) per 21 ore settimanali – Comune di Pontedera e seguiva le attività progettuali riguardanti **la progettazione, rendicontazione e coordinamento** dei progetti in cui il Comune di Pontedera partecipava come partner o capofila;

Dipendente in posizione di distacco 15 ore settimanali c/o Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera

Con compiti legati in particolare ad attività di progettazione, erogazione, coordinamento e rendicontazione dei progetti finanziati dal Fondo sociale europeo;

◆ Dal 1998 al
30.05.2003

Comune di Pontedera (PI)

Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato assegnata all'incarico presso la segreteria del Dirigente 7° settore (sport, cultura, biblioteca, cooperazione internazionale, sociale, urp, scuola) ;

Attività prevalentemente di segreteria del dirigente con supporto a tutti i servizi del 7° settore. Predisposizione di atti e convenzioni . Predisposizione di atti di Giunta e Consiglio afferenti al Settore. Attività legate al bilancio e al consuntivo come supervisione del rispetto degli obiettivi legati ai servizi del 7° settore. **Con l'anno 1999** ha partecipato all'avviso pubblicato dal ministero dell'interno per la presentazione di un progetto denominato "Città sostenibili delle bambine e bambini" e ha presentato il progetto sulla "sicurezza urbana" alla Regione Toscana. **Con l'anno 2001** in quanto parte del gruppo di lavoro intersettoriale nominato dal Comune di Pontedera con G.M. n. 305 del 23.10.2001, seguiva tutte le attività afferenti i progetti europei, dalla progettazione al coordinamento e realizzazione attività, a cui l'Ente partecipava in partenariato / capofila.

◆ Dal 01/04/1993 al
1997

Comune di Pontedera (PI)

Collaboratore professionale 5° QF – Area Amministrativa – Assegnata presso il 5° Servizio "Servizi Sociali" del 7° settore

Attività legata ai soggiorni per anziani, campi solari e attività ludiche, e nello specifico, *con attribuzione mediante atto specifico del Segretario Generale*, di tutte le pratiche relative alle attività sanitarie e ambientali: Rilascio di autorizzazioni sanitarie e di pareri igienico sanitari; affidamento di tutta l'istruttoria, con emanazione dell'ordinanza sindacale, degli inconvenienti igienico sanitari. Rilascio di autorizzazioni allo scarico;

◆ Dal 1.12.1991 al
1.03.1993

Comune di Pontedera (PI)

Collaboratore professionale 5° QF – Area Amministrativa – Ufficio Personale

In particolare addetta alla tenuta dei congedi ordinari e straordinari del personale – Controllo del funzionamento operativo del sistema informatico delle presenze – e di supporto agli uffici pensioni e contabili per la predisposizione di pratiche di pensioni e atti relativi al pagamento degli emolumenti mensili al personale;

◆ 1991

Comune di Monopoli in Valdarno (PI)

Conseguita idoneità a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore (Ufficio Segreteria e Ufficio Personale).

◆ Dal 31/12/1988 al
0/12/1991

Comune di Bientina (PI)

Collaboratore professionale 5° QF – Area Amministrativa – Ufficio Personale e Tributi - Dipendente assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato:

Ufficio Personale: nello specifico tutti gli adempimenti legati alla tenuta dei fascicoli del personale, pratiche di pensionamento e di indennità di premio fine servizio, calcolo dei contributi sociali e fiscali e denunce annuali (770, ruoli INADEL, ecc), predisposizione mensile delle buste paga e relativi mandati di pagamento. Tributi : adempimenti legati alla predisposizione dei ruoli, contatti con esattoria, ricevimento del pubblico.

◆ 1987

Comune di Bientina (PI)

Conseguita idoneità a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore Prof.le Amm.vo

◆ Dal 16/11/1986
al 30/12/1986

Confesercenti Pontedera (PI)

Ragioniera assunta con contratto a tempo indeterminato addetta alla contabilità ordinaria: attività legata alla consulenza fiscale e civile delle ditte amministrare

◆ Dal 28/03/1985 al
10/11/1986

Confesercenti Pontedera (PI)

Impiegata addetta alla contabilità ordinaria

Assunta con contratto formazione lavoro presso Centro Elaborazione dati (C.R.E.D. della Confesercenti regionale) di Prato dove ha conseguito la qualifica di analista.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
SUPPLEMENTARI**

Dal 1.1.2015 a tutt'oggi

Referente della Rete Eurodesk Nazionale per il Centro Eurodesk Valdera composto di 12 sportelli sul territorio che si occupa di informazione, orientamento, promozione e progettazione europea. Membro del "Comitato di coordinamento Valdera" per la pianificazione attività progettuali sul territorio.

Dal 4.12.2015 al 12.2017

Incarico di Coordinatore e rendicontatore del progetto Erasmus Plus KS2: STEM: ENGINEERS OF FUTURE - Capofila Directorate SanLurfa – Turchia -

Dal 09. 2014 al 10.2014

Incarico di docenza su "Europrogettazione Europea" e in particolare sul programma Erasmus Plus conferito dal Agape Sociale s.r.l di Fornacette – Calcinaia per h 15

Dal 1.7. 2013 al 28.04.2015

Incarico di Valutatore degli apprendimenti e delle competenze conferito dalla Fondazione L.E.M. Livorno Euro Mediterranea – (Agenzia Formativa).

2013

Intervento come Relatrice al convegno organizzato dalla CCIAA di Pisa sulla Mediazione Civile in occasione della "Settimana Nazionale del Servizio di Conciliazione delle Camere di Commercio" (26.6.2013)
CCIAA di Pisa

2012

- **Incarico dal luglio 2012 al luglio 2013 di Valutatore degli apprendimenti e delle competenze** conferito dalla *Fondazione Teatro di Pontedera* – (agenzia formativa).

2012

(Unione Valdera: per un totale di 56 ore)

(periodo marzo - dicembre) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività tutor durante la trasferta transnazionale in Germania sul Progetto finanziato per attività transazionali CUP 50209 denominato "MIRIAM – Miglioramento e riqualificazione verso anziani e minori

2012

(Unione Valdera: per un totale di 70 ore)

(periodo marzo - dicembre) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività tecnico professionale sul Progetto finanziato per attività transazionali CUP 50209 denominato "MIRIAM – Miglioramento e riqualificazione verso anziani e minori.

Ente attuatore (Ente attuatore: **Unione Valdera: per un totale di 44 ore**

(periodo marzo - dicembre) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo

- svolgimento delle attività di Valutazione interna** sul Progetto finanziato per attività transazionali CUP 50209 denominato "MIRIAM – Miglioramento e riqualificazione verso anziani e minori!"
- 2012** **(Ente attuatore: Unione Valdera: per un totale di 61 ore)**
(periodo marzo - dicembre) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di attività di coordinamento sul Progetto finanziato su risorse FSE CUP 43650 denominato "ERBA – energie Rinnovabili e biologico in agricoltura in ambito di educazione non formale.
- 2012** **(Ente attuatore: Unione Valdera: per un totale di 43 ore)**
(periodo novembre – giugno) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di attività di coordinamento sul Progetto finanziato su risorse ministeriale CUP 57881 denominato "ELAF – Elenco Assistenti Familiari" in ambito di educazione formale.
- 2011** **(Ente attuatore: Unione Valdera: per un totale di 93 ore)**
(periodo gennaio-dicembre 2011) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di attività di rendicontazione e attività di coordinamento sul Progetto finanziato FSE Cup 22100 denominato "PER.LA – Persone al Lavoro: verso un nuovo umanesimo" in ambito di educazione non formale.
- 2011** **(Ente attuatore: Unione Valdera: per un totale di 45 ore)**
(periodo gennaio-dicembre 2011) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento l'attività di rendicontazione sul progetto FSE Cup: 22099 denominato "*DIMMI COM-E* – Dimensioni minime di competenze".
- 2011** **(Ente attuatore: Unione Valdera: per un totale di 6 ore)**
(periodo febbraio-marzo 2011) incaricata dall'Unione Valdera per lo svolgimento, all'interno del Progetto Dimmi Com-e, dell'attività di docenza per il corso "Formazione Formatori" matricola 2011PI0084
- 2010** **Incaricata quale Docente per lo svolgimento di lezioni incentrate sui seguenti argomenti facenti parte di percorsi formativi del piano della formazione triennale dell'Unione dei Comuni 2009 – 2012 :**
Redazione semplificata degli atti amministrativi (standard Unione)
Principi e metodi nell'analisi dei processi di erogazione dei servizi
Principi di organizzazione aziendale
Sistema della formazione in ambito pubblico
Un En Iso 9001 : 2008
- 2010** **(Ente attuatore: Unione Valdera : durata 8 mesi)**
(periodo ottobre 2010 – giugno 2011)) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di coordinamento e rendicontazione sul Progetto finanziato FSE Cup 14021 denominato "Easier – facilitare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità" in ambito di educazione formale
- 2010** **(Ente attuatore: Unione Valdera : durata 4 mesi)**
(periodo giugno 2010 – settembre 2010)) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di progettazione e rendicontazione sul Progetto finanziato FSE Cup 14080 denominato "GAS GAS Gestire, Assistere, Sostenere, i gruppi di acquisito solidali" in ambito di educazione non formale per adulti
- 2009** **Ente attuatore: Unione Valdera : durata 8 mesi**
(periodo Maggio – dicembre) incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di coordinamento e rendicontazione sul Progetto finanziato FSE Cup 174 denominato "Aumentare le capacità relazionali – Verso una società capace di dialogo"

in ambito di educazione non formale per adulti

- 2009** **Ente attuatore: Unione Valdera : durata 8 mesi**
Anno 2009 (periodo Maggio – dicembre) **incaricata formalmente dall'Unione Valdera per lo svolgimento delle attività di coordinamento e rendicontazione** sul Progetto finanziato FSE POR 2007 – 2013 **cup 189** denominato "Il Giardino diventa Impresa" rivolto ad utenti diversamente abili.
- 2008** **Presentazione di un progetto sul Bilancio Sociale** a seguito dell'indizione del Bando di **Concorso Nazionale 2008 "Premio Basile" dell'AIF- Associazione Italiana Formatori . Progetto che è stato premiato ed è stato inserito nelle Vetrina delle Eccellenze a livello nazionale;**
- 2008** In data 7 - 8 ottobre **2008 ha superato l'esame finale del percorso formativo finalizzato al rilascio della certificazione relativa a "Valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze"** e con l'inserimento nell'elenco regionale **è diventata "Esperto di Valutazione degli apprendimenti e delle competenze"**
- 2007** In data 16 maggio –
Attività di docenza per l'Associazione Idee in Rete onlus sulla tematica : Rete territoriale per l'Educazione per gli adulti con particolare attenzione alle utenze svantaggiate
- 2007** **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera : durata 3 mesi**
(periodo Ottobre – Dicembre)- **incaricata formalmente a svolgere attività di progettazione** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 - 2006 Misura A2 "Addetto all'Assistenza Familiare "Cup n. 14634
- 2007** **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera : durata 8 mesi**
(periodo Maggio – Dicembre) **incaricata formalmente a svolgere attività di Coordinamento** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa Misura D2 "Ri.Si.Co. Valdera – rafforzare il sistema Comunale della Valdera" **Cup n. 14347**
- 2007** (periodo gennaio / marzo) : **durata 3 mesi**
incaricata a realizzare la progettazione di due progetti Grundtvig con partner Europei di cui uno approvato dall'Agenzia Nazionale Socrates .
- 2006** **Agenzia Nazionale programma Socrates durata 40 ore - missione Svezia**
Partecipazione cinque giorni dal 22.11.06 al 26.11.06 ad un Seminario di Contatto Organizzato dall'Agenzia Svedese per il **programma Grundtvig** finalizzato alla costituzione di un partenariato con altri paesi per presentare **progetti sull'Educazione Non Formale per Adulti. Durante il percorso sono state realizzate attività di progettazione e formazione educazione degli adulti.** Lingua di lavoro : Inglese
- 2006** **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera : durata 8 mesi**
Dipendente incaricata a svolgere attività di **coordinamento e progettazione** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla **Provincia di Pisa Misura E1 "Informatica per le donne"** rivolto a donne disoccupate per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro **cup 13244**
- 2006** **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera durata 8 mesi**
Dipendente **incaricata formalmente a svolgere attività di amministrazione** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 – 2006 Misura D1 "Destinazione Valdera" (progetto rivolto a favorire l'integrazione turistica sul territorio) **cup 12955.**
- 2006** **Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera : durata 1 anno**
Dipendente **incaricata formalmente a svolgere attività di progettazione, amministrazione e coordinamento** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000

- 2006 Misura C4 "Sviluppare competenze semplici per essere attivi nella società complessa – Verso una rete articolata e integrata di Educazione non formale" **Cup n. 12812**"

- 006 Associazione Italiana Formatori –AIF durata 1 giorno**
Relatore al Convegno Nazionale AIF Pubblica Amministrazione " FORMAZIONE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA NELLA P.A." **svoltosi a Firenze 24/5/2006**
- 2006 Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera : durata 1 anno e 1 mese**
(periodo giugno 2006 – Aprile 2007) **incaricata formalmente a svolgere attività di Amministrazione** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 - 2006 Misura B1" Il Giardino dei Semplici" (rivolto all'area della svantaggio) **Cup n. 12761**
- 2005 Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera durata 9 mesi**
(periodo aprile – Dicembre) **incaricata formalmente a svolgere attività di Progettazione di n. 41 progetti di Circoli di Studio** finanziati dalla Provincia di Pisa POR 2000 - 2006 Misura C4 progetto denominato "Circoli di studio in Valdera".
- 2005 Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera durata 9 mesi**
(periodo aprile – Dicembre) **incaricata formalmente a svolgere attività di Progettazione, Consulenza e Ricerca** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 – 2006 Misura D2" Aggiornare Conoscenze Modelli e Processi a Sostegno dell'Innovazione" **Cup n. 9392** (progetto di formazione formale rivolto ai dipendenti enti pubblici con metodologia didattica adottata per ciascun corso che prevede l'aula fisica, aula virtuale FSD TRIO e l'autoapprendimento con a disposizione oltre ad un tutor d'aula un tutor FAD)
- 2005** Presentazione di un progetto sulla Costruzione delle reti in Valdera a seguito dell'indizione del Bando di Concorso Nazionale "Premio Basile" dell'AIF- Associazione Italiana Formatori . **Progetto che è stato premiato ed è stato inserito nelle Vetrina delle Eccellenze a livello nazionale.**
- Dal 2005 al 31.12.2017** Unione Valdera –
Dipendente incaricata a svolgere con determinazione dirigenziale n. 15 del 26.1.2005 Ufficio Comune Valdera la funzione di responsabile sui processi di : Gestione dei documenti e delle registrazioni, Promozione, Approvvigionamento, Erogazione, Monitoraggio, Valutazione, Analisi della soddisfazione, Visite Ispettive Interne, Gestione delle Non Conformità, Azioni preventive e correttive.
- Dal 2004 a 31.12.2017** Dipendente incaricata formalmente di Rappresentante della Direzione e della Qualità dell'organismo formativo secondo quanto previsto dalla normativa UNI EN ISO 9001:2000 Agenzia Formativa Unione Valdera (ex UCV)
- 2004 Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera durata 9 mesi**
(periodo aprile – dicembre) **incaricata formalmente a svolgere attività di progettista** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 – 2006 Misura D2 "Collaborare in rete per integrare le competenze e individuare le sinergie" **Cup n. 8119.**
- 2004 Ente attuatore: Ufficio Comune Valdera durata 11 mesi**
(periodo febbraio – Dicembre) **incaricata formalmente a svolgere attività di Progettazione, Amministrativa e di rendicontazione** per la realizzazione del Progetto di educazione degli adulti, Circoli di Studio, finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 -2006 Misura C4" Esperienze Circolari" (circoli di studio) **Cup n. 6093.**
- 2004 (periodo marzo– dicembre) Laboratorio Formez – Funzione Pubblica : durata 10 mesi**
Partecipazione ad un laboratorio Nazionale del FORMEZ sulla Gestione della Formazione Associata e iscrizione dal mese di maggio nell'Albo dei Consulenti del Formez.
- 2004 Incarico di docenza da parte del Formez – Funzione Pubblica : durata 2 giorni docenza**

per la partecipazione a due work- shop organizzati a livello nazionale **per relazionare sulle attività e progetti realizzati in ambito formativo dall'Ufficio Comune Valdera nell'area Valdera. Work shop a Rimini nel luglio 2004 e a Firenze nel Dicembre 2004 .**

2003 Ente attuatore: Comune di Pontedera (PI) durata 8 mesi
(periodo maggio – Dicembre) **incaricata formalmente a svolgere attività di Progettazione, Amministrativa, di rendicontazione e di monitoraggio e valutazione** per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 – 2006 Misura D2”Gestire la modernizzazione. Un’esperienza di formazione integrata e associata tra EE.LL (2^ parte)” **Cup n. 5986**

2002 Ente attuatore: Comune di Pontedera (PI) durata 1 anno e 2 mesi
(periodo ottobre 2001 – Dicembre 2002) **incaricata formalmente con deliberazione di G.M. 305 del 23.10.2001** e successiva lettera di incarico a svolgere attività, Amministrativa, di rendicontazione e di tutor per la realizzazione del Progetto finanziato dalla Provincia di Pisa POR 2000 – 2006 -Misura D2”Gestire la modernizzazione. Un’esperienza di formazione integrata e associata tra EE.LL” **progetto n. PI20010220**

periodo 1998 – 30.5.2003 **Dipendente assegnata presso l'unità operativa di Staff del Dirigente del 7° e con l'anno 2001 seguiva le attività progettuali riguardanti la progettazione per il Comune di Pontedera sui progetti finanziati dal FSE a cui l'Ente partecipava in partenariato / capofila. Si citano i progetti oggetto di attività :**
Essere cittadini oggi;
Un ponte con Scutari;
In comunicazione con gli adulti,
Antichi, nuovissimi mestieri;
Fare impresa con la cultura;
Per essere bravi genitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014 **Laurea in Scienze della Formazione Continua e Tecnologie dell'Istruzione**
Con valutazione di 110/110 con lode
Scuola di Studi Umanistici e della Formazione – Università degli studi di Firenze
- 1982/83 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
I.T.C. "E. Fermi" Pontedera (PI)
- 2017 **Master Universitario I livello “Coordinamento pedagogico livello di nidi e servizi per l’infanzia”**
Università Telematica Giustino Fortunato
- 2017 **Corso di Project Management Avanzato ISIPM** a seguito di corso organizzato dall'Istituto Italiano di Project Management 40 ore
- 2014 **Master breve in Europrogettazione 2014 -2020**
EuropaCube - Innovation Business School – Bologna 32 ore
- 2014 **Certificazione quale Project Management Base ISIPM** a seguito di corso organizzato dall'Istituto Italiano di Project Management 40 ore
- 2008 **Qualifica di esperto della Valutazione degli apprendimenti e certificatore delle competenze (Area di Attività – AdA)**
Regione Toscana –
Iscritta al n. 444 dell'albo della Regione Toscana degli “Esperti di Valutazione degli Apprendimenti e della Certificazione delle Competenze” , approvato con decreto regionale n. 415 del 10.02.2009

- 2001 **Master breve in Eurogestione : durata 3 giorni**
(periodo giugno 2001) **Scuola Pubblica Amministrazione Umbra**
Tale Master, per il quale ho superato brillantemente la prova finale, verteva sulle seguenti materie:
- Conoscenza sulla normativa
 - Conoscenza dei principi ispiratori e dei parametri di riferimento rispetto alle fasi di gestione
 - Rendicontazione dei progetti europei, nazionali e regionali
- Gestione e rendicontazione dei progetti europei
- 2019 LA RIFORMA DEL 3° SETTORE – LE NOVITA' NEL RAPPORTO TRA P.A. E ENTI DI TERZO SETTORE”
Unione Valdera - durata 12 ore
- 2019 Percorso formativo operativo adeguamento GDPR Privacy
Unione Valdera - durata 12 ore
- 2019 Seminario aggiornamento referenti dei Punti Locali Rete Nazionale Italiana Eurodesk dal 21.10 al 24.10.2019 – Vicenza
- 2018 Percorso Formativo sul trattamento dei dati personali in applicazione del REG. UE 2016/679 E del recente D.LGS n. 101/2018 Area Servizi Sociali – Scolastici- Educativi
Unione Valdera - durata 6 ore
- 2018 Seminario
Il rapporto tra la normativa sulla trasparenza e la privacy
Unione Valdera - durata 6 ore
- 2018 La disciplina della prevenzione dei fenomeni corruttivi e della trasparenza – Gli ordinamenti per la predisposizione del piano anticorruzione 2019/2021
Unione Valdera – durata 4 ore
- 2018 **Laboratorio avanzato di progettazione Europea Avanzata – lingua di lavoro inglese 2018**
- **Eurodesk** – Rete europea di informazione e orientamento 32 ore
- 2017 **Laboratorio avanzato di progettazione Europea Avanzata 2017 - Eurodesk** –
Rete europea di informazione e orientamento 24 ore
- 2017 **Corso di Formazione STEM: ENGINEERS OF FUTURE**
Blackrock Education Centre – Dublino – Irlanda 30 hours
- 2017 **Lead Auditor di sistemi di gestione qualità**
UNI EN ISO 9001 : 2015, UNI CEI EN ISO /IEC 17021:2015, UNI EN ISO 19011:2012 (40 ore) e superamento prove esami
CSQA - THIENE VICENZA
- 2017 **Seminario ISO : 9001 E ISO 29990:2011 di 3 ore**
CSQA
- 2016 **Il nuovo Codice dei Contratti pubblici – la disciplina dei servizi e delle forniture nel D. lgs. N. 50 del 18 aprile 2016**
Unione Valdera – Via Brigate partigiane n. 4 – Pontedera

- 2016 **Seminario “Anticorruzione:le novità introdotte dal piano nazionale e dal decreto trasparenza”**
Unione Valdera – Via Brigate partigiane n. 4 – Pontedera
- 2016 **Corso pratico relativo alla funzionalità piattaforma Start**
Unione Valdera – Via Brigate partigiane n. 4 – Pontedera
- 2016 **Seminario “La trasparenza a amministrativa dopo le novità introdotte dal D.lgs. e l’attuazione del nuovo piano corruzione 2016: ambiti di operatività, adempimenti, sanzioni e responsabilità.**
Unione Valdera – Via Brigate partigiane n. 4 – Pontedera
- 2016 **Corso e superamento esame “Gestione dei conflitti e problem solving” di 20 ore**
Unione Valdera – Via Brigate partigiane n. 4 – Pontedera
- 2015 **Seminario di formazione su Europrogettazione 2015**
Eurodesk – Rete europea di informazione e orientamento 32 ore
- 2014 **Seminario denominato “Anticorruzione:obblighi, adempimenti e responsabilità previsti dalla L. 190/2012”**
Agenzia Formativa Unione Valdera – 7 ore
- 2014 **Infoday Programma Erasmus Plus 2014 – 2020. Suc. Delle Murate e Galleria del caffè Letterario” Firenze – 6 ore**
- 2013 **La normativa cogente e il D.Lgs n. 231 /2001: quali rischi per gli Enti?**
Associazione uomo impresa e business – 5 ore
- 2013 **Utilizzo del MEPA**
Agenzia Formativa Unione Valdera - 5 ore
- 2013 **“Percorso formativo base dei lavoratori e dei soggetti di cui all’art. 37 del D. Lgs. n.81/08”**
Agenzia Formativa Unione Valdera - 12 ore
- 2013 **“Il sistema Qualità ai sensi di Uni En Iso 9001 dalla conformità all’efficacia” Analisi di vincoli e opportunità derivanti dall’applicazione di ISO 29990 : 2011**
Agenzia Formativa Unione Valdera - 8 ore
- 2013 **Seminario denominato :” “Il nuovo T.U. su pubblicità e trasparenza nelle PP.AA.” - 5 ore**
Agenzia Formativa Unione Valdera - 5 ore
- 2013 **Seminario denominato :” Le novità sul procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito: La nuova riforma della 241” - 5 ore**
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2012 **Corso formazione denominato: "I servizi dell'allegato II B e gli affidamenti a Cooperative Sociali"**
Agenzia Formativa Unione Valdera - 9 ore
- 2012 **Seminario denominato: “Le novità in materia di acquisti nella P.A. dopo i recenti provvedimenti in tema di spending review e Workshop sull’utilizzo Mercato elettronico”. – 8 ore**
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2012 **Seminario denominato: “Spending Review – Nuovi Vincoli Assunzionali e di Spesa- 8 ore**
Agenzia Formativa Unione Valdera

- 2011 **Seminario** denominato “Le novità introdotte agli appalti, con particolare riferimento alle procedure in economia, dopo il nuovo regolamento attuativo (dpr n. 207/10), la conversione del cd. Decreto sviluppo (legge n. 106/11) e l’entrata in vigore dello statuto delle imprese (l.180/2011) del 15 febbraio 2012”.
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2011 “Mediazione civile: ruoli e opportunità per i comuni” giornata di lavoro del 09 giugno 2011
Anci Toscana
- 2011 “8° Settimana Nazionale del Servizio di Conciliazione delle Camere di Commercio” Convegno del 27 ottobre 2011
Camera di Commercio di Pisa
- 2011 **Seminario** denominato: “ La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010-2013, lo stato di attuazione della legge 42/2009 sul federalismo fiscale e l’ordinamento degli enti locali (A.S. 2259) “ – 6 ore
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2010 **Seminario** denominato: “La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010-2012 e nell’ordinamento degli enti locali: stato dell’arte e prospettive” – 6 ore
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2010 **Seminario** denominato: ” La valutazione del Rischio Stress Lavoro-Correlato(D.Lgs.81/08) e la Pianificazione del Lavoro e delle Performances(D.lgs.150/09) “ – 8 ore
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2010 **Seminario** denominato “La manovra di bilancio 2010 e le prospettive per il triennio 2010-2012” - 7 ore
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2010 **Seminario** denominato : “Il documento informatico e la gestione documentale: dalla firma digitale al protocollo interoperabile – 9 ore
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2010 **Seminario** denominato :”Il lavoro della Pubblica Amministrazione dopo la legge n. 15/2009 e il relativo decreto Attuativo” - 6 ore
Provincia di Livorno
- 2009 **Giornata In – formativa Progetto Rifugio** – Valutazione delle competenze e Messa a Livello – 6 ore
Provincia di Pisa
- 2009 **Seminario** denominato “Il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla L.69/09” – durata 6 ore
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2009 **Corso denominato** “La pianificazione strategica “ – durata 8 ore
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2009 **Corso di lingua inglese livello Avanzato “Advanced Level” della durata di 60 ore e superamento della verifica finale –Corrispondente al livello B2** – Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue - Il corso prevedeva oltre alle ore in presenza 30 ore di listening al computer di ascolto in madre lingua.
British School di Pisa
- 2009 **Attestato di frequenza per la partecipazione ad un corso per la formazione obbligatoria per addetto al primo soccorso D.Lgs.81/2008 durata di 12 ore**

Comune di Pontedera

- 2009 Seminario "La norma UNI EN ISO 9001:2008 le novità per le agenzie formative"
Agenzia formativa Ulisse – Pontedera
- 2009 **Seminario "Le procedure di appalto come modalità di affidamento delle attività formative nel POR FSE 2007 – 2013"**
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2009 **Seminario denominato "La gestione del personale tra: Norme della legge finanziaria 2009 DDL 1167/AS (CD: Collegato al lavoro) Riforma dell'impiego pubblico nel DDL 2031/AC DPCM di cui all'art. 76 comma6 della L.N. 133/2008 – durata 6 ore**
Agenzia Formativa Unione Valdera
- 2009 **Seminario "Le novità della norma UNI EN ISO : 2008 per le Agenzie Formative Toscane"**
Euro Info Team sas - Firenze
- 2008 **Seminario denominato "Dalla manovra estiva (D.L. 112/08 conv. L.133/2008) al disegno di legge collegato alla finanziaria ed al D.D.L. sul federalismo fiscale – durata 6 ore**
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2008 **Percorso per la Formazione sul nuovo sistema regionale degli Standard professionali, formativi e di certificazione della Regione Toscana. - Durata del percorso 24 ore**
Incentrato particolarmente sulla progettazione delle nuove figure professionali
Studio Mèta & Associati Srl
- 2008 Corso organizzato dalla **Regione Toscana anno 2008 ed erogato dallo** Studio Mèta & Associati Srl **per la "Formazione al ruolo di esperto di valutazione degli apprendimenti e delle competenze"** durata complessiva di **102 ore di formazione oltre due giornate di esame pari ad ulteriori 8 ore (totale 110 ore)** con superamento dell'esame finale e **acquisizione della qualifica di esperto di Valutazione e Certificatore degli Apprendimenti** con la relativa iscrizione nell'albo regione Toscana degli esperti della valutazione degli apprendimenti e delle competenze.
All'interno delle 102 ore erano previste n. 42 ore di formazione a distanza (corsi on line) mediante l'utilizzo della **Piattaforma TRIO** per lo svolgimento dei seguenti 5 corsi: 1) Dagli standard professionali agli obiettivi formativi; 2) Il repertorio toscano delle figure professionali; 3) Il quadro Europeo delle Qualifiche; 4) Monitoraggio e valutazione ; 5) Il riconoscimento e la certificazione delle competenze.
Regione Toscana Settore FSE
- 2008 **Seminario di una giornata su "La nuova riforma della 241/90 (riforma Brunetta), Procedimento amministrativo, D.I.A., silenzio indennizzo e responsabilità" - durata 6 ore**
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2008 **Seminario "Il nuovo dispositivo di accreditamento della regione Toscana"**
Euroinfoteam s.a.s Firenze
- 2008 **Corso di formazione "L'EUROPROGETTAZIONE STRATEGICA " durata complessiva di tre giorni pari a 19 ore**
Vengono affrontati durante il corso project design dall'idea progettuale all'individuazione della fonte di finanziamento – il proposal management – strumenti per la preparazione della candidatura europea
Eurospotello Confesercenti – Firenze
- 2008 **Seminario di una giornata su "La legge Finanziaria 2008" – durata 6 ore**
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2007 **Giornata formativa "Porte aperte Comenius –leonardo –Grundtvig" sul nuovo programma Life Long Learning LLP - durata 7 ore**

- 2007 **Corso sulla gestione dei servizi pubblici e le società partecipate Progetto Misura D2 denominato "RI.SI.CO VALDERA"**
Attestato di partecipazione con superamento della prova finale con valutazione: **Distinto - durata 27 ore di cui 5 ore in e.learning sulla piattaforma TRIO della regione Toscana - modulo denominato : La gestione dei servizi pubblici locali nei comuni di piccole dimensioni.**
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2007 Seminario "Le novità della finanziaria per il 2007:le linee guida ed i contenuti della legge finanziaria per il 2007".
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2006 **Contact seminar "Cultural heritage as a tool for learning in order to promote sustainable development" - Certificate of attendance 40 hours**
Seminario di Contatto " Il patrimonio culturale come mezzo di conoscenza per promuovere lo sviluppo sostenibile – **certificato di frequenza corso 40 ore**
Unit for School and adult Education International Programme – In Ostersund Sweden (Svezia)
- 2006 **Seminario "DGR.569/06: le nuove procedure per la progettazione, la gestione e la rendicontazione degli interventi formativi" – 8 ore –**
Associazione Ulisse
- 2006 Partecipazione al Seminario "L'accesso ai documenti amministrativi dopo il Regolamento governativo approvato il 17 marzo 2006 attuativo della riforma della L. 241/90 ed alla luce dei decreti legislativi n. 267/00 e n. 195/05; - 6 ore
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2006 **Seminario su "La disciplina di assunzioni e collaborazioni esterne dopo la finanziaria 2006 ed il D.L. 4/06 anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e ministeriali in attesa del D.P.C.M" - 6 ore –**
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2005 **Corso "Riforma Costituzionale e ristrutturazione Modelli, atti e provvedimenti" all'interno del piano formativo del Progetto Misura D2 denominato "Aggiornare Conoscenze e processi a sostegno dell'Innovazioene" - superamento della prova finale con valutazione Distinto – durata 30 ore**
Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2005 **14 e 15 Dicembre 2006**
Corso per Valutatori Interni dei sistemi qualità con conseguimento dell' **Attestato di qualifica durata 16 ore**
Palomar S.c.r.l. Via Zanini , 43 – 31041 Cornuda (TV)
- 2005 **Partecipazione al Convegno Nazionale AIF (Associazione Italiana Formatori) Pubblica Amministrazione " FORMAZIONE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA NELLA P.A." svoltosi a Bologna il 20/10/2005 - 7 ore –**
- 2005 **Percorso modulare lingua Inglese (Intermedio)**
Attestato di partecipazione e rilascio certificazione, a seguito del superamento delle prove di verifica previste, di una competenza corrispondente al **livello Autonomo B1 del Quadro Comune Europeo** di riferimento per le lingue. – **21 ore –**
Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti – Agenzia Formativa CTP Pontedera – Istituto Comprensivo A. Pacinotti Via Dante 42 , Pontedera (PI)
- 2005 **Seminario sulla Legge 7 Agosto 1990 n. 241. Aggiornamento delle norme sul procedimento amministrativo dopo le modifiche apportate dalle leggi n.15 del 2005 e n. 80 del 2005 - 6 ore –**

Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera

- 2004 Partecipazione allo stage organizzato dal Formez per conto del dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del laboratorio "**FormAssociata – La Gestione in Forma Associata delle Attività di Formazione del Personale degli Enti locali**"
Formez per conto del dipartimento della Funzione Pubblica
- 2004 **Corso "Finanziamenti Europei"** all'interno del piano formativo del Progetto Misura D2 denominato "Collaborare in Rete per Integrare le Competenze ed Individuare le Sinergie - **superamento della prova finale con valutazione buono – durata 27 ore** - Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera
- 2004 **Seminario sulla nuova normativa nazionale in materia di privacy (D.Lgs 196/03) - ore 8**
Agenzia Formativa Ulisse - Pontedera (PI)
- 2003 (Milano 6 e 7 maggio) **Corso su "Il processo formativo: analisi dei bisogni, progettazione e verifica" – durata 16 ore**
Galvano Formazione
- 2003 **Corso sulla nuova normativa Regionale Toscana sulla formazione professionale DGR 870/03 - ore 8**
Agenzia Formativa Ulisse - Pontedera (PI)
- 2000 **Corso Relazioni con il pubblico** incentrato sull'approfondimento degli elementi di base della comunicazione interpersonale e delle tecniche di analisi del servizio, con specifico riguardo agli strumenti di rilevazione della qualità percepita – **durata 18,5 ore**
Comune di Pontedera
- 1999 **Corso sulle integrazioni politiche di genere nei luoghi di lavoro (per un totale di 60 ore)**
Il superamento della prova finale di questo corso è avvenuto in modo brillante con ottime valutazioni
organizzato dalla Regione Toscana in convenzione con la Coop. Artemiss di Pisa
- 1999 **Corso di psicologia (per un totale di 18 ore)**
Concetti sulla teoria sistemico relazionale – concetti di Psicodinamica – Cenni sulla tecnica del colloquio – la comunicazione – la struttura familiare Psicodinamica dell'intervento domiciliare
Comune di Pontedera in collaborazione Azienda USL Pontedera (PI)
- "" **Corso del piano "Formazione 90"**
Formazione sul sistema informativo degli Enti Locali della Toscana a supporto del Progetto Comuni 90)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE : LIVELLO QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO B2 (VEDI CORSO BRITISH SCHOOL PISA ELENCATO NEI CORSI EFFETTUATI ANNO 2009)

FRANCESE: BUON LIVELLO DI COMPrensione DOCUMENTI SCRITTI, BUON LIVELLO PARLATO, LIVELLO ELEMENTARE PER LA PRODUZIONE SCRITTA

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

- 2009: "Presentazione del progetto AU LE. CA. RE "Aumentare le capacità relazionali – verso una società capace di dialogo". Tipografia Bandecchi e Vivaldi

CAPACITÀ E COMPETENZE

IN AMBITO LAVORATIVO UTILIZZO IL **SISTEMA OPERATIVO WINDOWS VISTA**; **CONOSCO E HO UTILIZZATO**

TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

WINDOWS 7 E XP. OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE : WORD, EXCEL, POWER POINT OUTLOOK; BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPEN OFFICE (WRITER, CALC) E OTTIMA CONOSCENZA **DELL'APPLICATIVO SICRAWEB** UTILIZZATO IN AMBITO LAVORATIVO PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO, PROGRAMMA FINANZIARIO E CONTABILE, DETERMINE E DELIBERE.

NEGLI ANNI 2000, 2002, 2003 HO CONSEGUITO DIVERSI ATTESTATI:

- Corso di informatica avanzata WORD – EXCEL– organizzato dal Comune di Pontedera nell'ambito di un progetto finanziato FSE - **n. ore 26 - anno 2002 - Valutazione Distinto**
- Corso di informatica avanzata – word excel – organizzato dal Comune di Pontedera nell'ambito di un progetto finanziato FSE - **n. ore 27 - anno 2003 - Valutazione Distinto**
- Corso internet – posta elettronica – organizzato dal Comune di Pontedera nell'ambito di un progetto finanziato FSE - **n. ore 18 - anno 2002 - Valutazione Distinto**
- Corso di informatica avanzata WORD E EXCEL pacchetto office '97 – organizzato dal Comune di Pontedera nell'ambito di un progetto finanziato FSE - **n. ore 24 - anno 2000 - Valutazione Distinto**
- Corso firma digitale e protocollo informatico – organizzato dal Comune di Pontedera nell'ambito di un progetto finanziato FSE - **n. ore 21 - anno 2003 - Valutazione Buono**

PATENTE O PATENTI

Possesso patente B
Automunita

DICHIARAZIONE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiaro di essere in possesso dei titoli e delle qualifiche indicati nel presente curriculum vitae et studiorum, riservandomi di produrre a richiesta titoli ed attestati utili alla valutazione della mia posizione che non siano già nel mio fascicolo personale.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003

Data 13/01/2019

in fede
Cinzia Minuti